

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

28 DE FEBRERO 2025

- Realicé reunión virtual con la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado Unión Temporal comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz con el fin de conocer las actividades del componente psicosocial que se vienen implementando en el marco del convenio. Razón por la cual se estableció que durante este mes; las acciones se centraron en: acompañamientos psicológicos, encuentros de nodo, visitas del componente social a los territorios, talleres formativos, entre otros. Además, se revisaron aspectos técnicos y metodológicos de la estrategia psicosocial para dar respuesta a la solicitud del programa en el marco del convenio.
-
- Sostuve un espacio de reunión con los coordinadores nuevos del componente psicosocial del asociado para conocerlos e identificar de manera general los lineamientos técnicos y operativos que están implementado en el marco de la estrategia de acompañamiento psicosocial.
- Participé en los espacios de revisión del informe técnico del operador; los cuales fueron programados por el equipo de la Subsecretaria del Programa de Comedores Comunitarios. En dichas revisiones se identificaron las situaciones a modificar y/o ajustar por parte de los distintos componentes de la estrategia de acompañamiento psicosocial; todo ello, con el fin de contribuir a visibilizar y ejecutar mejor el mismo.

Ruta:

- https://drive.google.com/drive/folders/1zoUyt2helglVNCTMhHefB_zdfEwnGLpR?usp=drive_link

20 DE MARZO 2025

- Sostuve un espacio de reunión virtual con la Coordinadora del Componente de Formación del Asociado para revisar los formatos de algunos procesos nuevos que están implementado en torno a la alfabetización y otros relacionados con módulos de planificación y organización social.
- Realicé reunión virtual con la Coordinadora del Componente Social del Asociado, algunas profesionales de su equipo y la profesional psicosocial de la Alcaldía para revisar aspectos técnicos, logísticos y metodológicos relacionados con la Feria de Servicios que se llevó a cabo el día 29 de marzo en el barrio Brisas de Mayo de la Comuna 20 de la ciudad.
- Participé en los espacios de revisión del informe técnico del operador; los cuales fueron programados por el equipo de la Subsecretaria del Programa de Comedores Comunitarios. En dichas revisiones se identificaron las situaciones a modificar y/o ajustar por parte de los distintos componentes de la estrategia de acompañamiento psicosocial; todo ello, con el fin de contribuir a visibilizar y ejecutar mejor el mismo.
- Revisé semanalmente el cronograma del componente psicosocial del asociado con el objetivo de conocer las actividades que están llevando a cabo en los territorios; así como identificar aquellas situaciones a mejorar y las actividades a acompañar desde la alcaldía.

Ruta:

- https://drive.google.com/drive/folders/1chbHVvLwUke5oAc3RLI9O3v7XVHq1b8Q?usp=drive_link

21 ABRIL DE 2025

- Realicé reunión mensual con el equipo psicosocial a fin de continuar en el proceso de identificación de las acciones psicosociales que se vienen llevando a cabo en los territorios en el marco del programa Comedores Comunitarios. Con base en dichas acciones, se siguió estructurando los lineamientos, temáticas, dinámicas de articulación interinstitucional y estrategias metodológicas a implementarse en el acompañamiento

psicológico; considerando las fortalezas, oportunidades y dificultades presentadas.

- Revisé semanalmente el cronograma del componente psicosocial del asociado con el objetivo de conocer las actividades que están llevando a cabo en los territorios; así como identificar aquellas situaciones a mejorar y las actividades a acompañar desde la alcaldía.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1SfIG0ugBknmO9NPsaczyHq8KJAiqyjhq?usp=drive_link

ACTIVIDAD 2: Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

10 DE FEBRERO

- Efectué un esbozo con la información que puede contener el informe mensual detallado; considerando las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial en el programa de Comedores Comunitarios. Dicho esbozo fue enviado en una propuesta solicitado por la Líder del programa. Todo ello, con el fin de unificar criterios frente a la recolección y manejo de la información.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1zoUyt2helglVNCTMhHefB_zdfEwnGLpR?usp=drive_link

28 DE FEBRERO

- Envié a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con la Coordinadora del componente psicosocial del asociado. Todo ello, con el fin de unificar criterios frente a la recolección y manejo de la información.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/10uka_0zUMibvwETvhv3vi9SKpAoc3vuH?usp=drive_link

20 DE MARZO DE 2025

- Envié a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las Coordinadoras de los componentes psicosociales del asociado. Así mismo, registré las observaciones de los acompañamientos efectuados a las actividades psicosociales del asociado; resaltando los logros alcanzados y realizando las sugerencias respectivas.

Ruta:

- https://drive.google.com/drive/folders/1SpMVtflbv60eq3eLY-L2yvMpk6ruD2D3?usp=drive_link

21 DE ABRIL DE 2025

- Envié a la Líder del programa Comedores Comunitarios el informe mensual con las distintas actividades llevadas a cabo en la implementación de la estrategia psicosocial. Dicho informe referenció las actividades delegadas por la Coordinación del programa y las concertadas con las Coordinadoras de los componentes psicosociales del asociado. Así mismo, registré las observaciones de los acompañamientos efectuados a las actividades psicosociales del asociado; resaltando los logros alcanzados y realizando las sugerencias respectivas.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1pm3jwOyLqN1mIF8dv3RUTnA-AiOpn0Bu?usp=drive_link

ACTIVIDAD 3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

- 10 DE FEBRERO

- Solicité a la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado el cronograma de actividades de la última semana del mes de enero y la primera del mes de febrero con el propósito de conocer las actividades a llevarse a cabo y de revisar el posible acompañamiento a las mismas.

RUTA:

https://drive.google.com/drive/folders/1vA00VCWLNr8adwDBpPpZA6i14sRSUHHe?usp=drive_link

- 28 DE FEBRERO

- Acompañé a algunas de las actividades referidas en los cronogramas semanales enviados por la Coordinadora psicosocial del asociado:

Talleres formativos, visitas de acompañamiento psicológico, entre otras.

- Registré la información de los acompañamientos realizados en los formatos destinados para tal fin.

- RUTA:

https://drive.google.com/drive/folders/1zuO6XI9AEsbp4YY7OQ3vYFLNxfCGyMX?usp=drive_link

- 20 DE MARZO DE 2025

- Acompañé semanalmente a algunas de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado: Talleres formativos, del componente de psicología, de formación, jornadas de retribución social, entre otras.

Entre las cuales están:

- Encuentro Territorial: con Secretaria de Salud/ Área de Vigilancia Epidemiológica. Componente Social (5 de marzo). Comuna 14
- Taller Formativo: “Sesión 3: Educación Financiera”: Componente de Formación (6 de marzo). Comuna 14

- Jornada de Retribución Social. Componente Social. (8 de marzo) Comuna 7
- Registré la información de los acompañamientos realizados en los formatos destinados para tal fin y referí las observaciones en el informe enviado a la Líder del programa; las cuales fueron socializadas posteriormente con la Coordinadora psicosocial del asociado.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1uVP2CxxOnPZFqHoJPEO6FPIAL7ycxmt?usp=drive_link

21 DE ABRIL DE 2025

- Acompañé a algunas de las actividades referidas en los cronogramas semanales enviados por la Coordinadora psicosocial del asociado:
Talleres formativos, visitas de acompañamiento psicológico, entre otras.
- Registré la información de los acompañamientos realizados en los formatos destinados para tal fin.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1pHHPUm2eevWRPpUkXXsT5KwMKvT7gTr2?usp=drive_link

ACTIVIDAD 4: Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

10 DE FEBRERO DE 2025

- Se presentó a la Líder del programa de Comedores Comunitarios los criterios para la elaboración del cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1nyTL-wYEVGKhf7Jfdu246LvCadelbTek?usp=drive_link

28 DE FEBRERO 2025

- Envié a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/11vGWuCFizXEXyYDHqfjGxmL4I7JdfSrQ?usp=drive_link

20 MARZO DE 2025

- Envié a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/19Epl8PAbFhOvJuZchDG6ERLp078Qatvl?usp=drive_link

- 21 DE ABRIL DE 2025

-
- Envié a la Líder del programa de Comedores Comunitarios el cronograma de trabajo mensual; teniendo en cuenta las dinámicas de actividades psicosociales tanto del asociado como del equipo de la alcaldía. Además, considerando, las diferentes actividades administrativas que se solicitan tanto desde la coordinación del programa como las que competen a las técnicas y operativas del componente psicosocial del asociado.
-

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1XKWipvCwLk19u3gOm381wqjL1mTjdX0t?usp=drive_link

ACTIVIDAD 5: Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

28 DE FEBRERO DE 2025

Busqué y revisé algunos actores externos con los cuales se pueden adelantar acciones de articulación interinstitucional considerando las alianzas estratégicas con las que también cuenta el asociado y que son pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1vMwB2tXz6b0JZZ69XWz7_79SQaXxsKkR?usp=drive_link

- 20 DE MARZO DE 2025

- Busqué y revisé algunos actores externos con los cuales se pueden adelantar acciones de articulación interinstitucional y que son pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios. Entre los cuales están: secretaria de salud, estrategia Sí mujer (Ese Centro), Habitante de Calle, Colpensiones, Sisbén, entre otras.
-
- Realicé una feria de servicios en la Comuna 20 en articulación con el equipo psicosocial del asociado y la alcaldía; en la cual participaron algunos de los aliados estratégicos ya mencionados. La feria estuvo orientada a prestar sus servicios a la población mixta del sector de Brisas de Mayo y sus zonas aledañas; además de los beneficiarios de los comedores que hacen parte de esta comunidad (29 de marzo).

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1kGSvnyWjgcsSve8OGjesKtGPPNCMLJk?usp=drive_link

21 DE ABRIL

- Busqué y revisé algunos actores externos con los cuales se pueden adelantar acciones de articulación interinstitucional y que son pertinentes para la implementación de la estrategia psicosocial en Comedores Comunitarios.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1CtlnIXm7jooQdAiufzRaAAyt4abbxZCi?usp=drive_link

ACTIVIDAD 6: Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

10 DE FEBRERO DE 2025

- Revisé cuatro formatos del área social del componente psicosocial del asociado relacionados con el registro de las actividades que llevan a cabo en los territorios. Todo ello, con el fin de dar el aval para la implementación de los cambios sugeridos.

Ruta:

-

https://drive.google.com/drive/folders/1TysfNFGlw5mOilyLNdEGSRqHrnn9xGLM?usp=drive_link

28 DE FEBRERO DE 2025

- Revisé tres formatos del área de transversalización del componente psicosocial del asociado relacionados con el registro de las actividades que llevan a cabo en los territorios. Todo ello, con el fin de dar el aval para la implementación de los cambios sugeridos.

- Diligencié correo con la solicitud de realizar algunos ajustes al cronograma enviado por parte de la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado con el fin de tener una información más unificada y precisa de las actividades realizadas al cual se le pueda hacer un mayor seguimiento.

Ruta

https://drive.google.com/drive/folders/13dhnmsUaD8BSMGKtB0LLVnXvTZpZlqbf?usp=drive_link

20 DE MARZO

- Revisé formatos del área de Formación del componente psicosocial del asociado relacionados con el registro de las actividades que llevan a cabo en los territorios. Todo ello, con el fin de dar el aval para la implementación de los cambios sugeridos.
- Diligencié correo con algunos ajustes al cronograma enviado por parte de la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado; todo ello, en aras de continuar consolidándolo como una herramienta que facilite la consulta de la información de las actividades realizadas, de manera más unificada y precisa; además que contribuya para hacer un mejor seguimiento desde la alcaldía.
- Sostuve un espacio de reunión con las profesionales psicosociales que recién ingresaron al programa para revisar aspectos relacionados con sus funciones contractuales y con la implementación y seguimiento de la estrategia psicosocial tanto del asociado como la del programa.

Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1j0-dDTyC18SKK0li7AoualnOth5bRI80?usp=drive_link

21 DE ABRIL DE 2025

- Sostuve un espacio de reunión con las profesionales psicosociales que recién ingresaron al programa para revisar aspectos relacionados con sus funciones contractuales y con la implementación y seguimiento de la estrategia psicosocial tanto del asociado como la del programa

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1whiU1JJMrRFx8U5zsNPBDub18EFEYOsv?usp=drive_link

ACTIVIDAD 7: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

10 DE FEBRERO

- Acompañé a una jornada de visitas a Comedores Comunitarios con el alcalde, la Líder del programa y profesionales del asociado.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1sGH3P1W7u2-xl0EskAfA2LXTxJlpe47Q?usp=drive_link

28 DE FEBRERO

- Recibí orientación de la Líder del programa para participar de la actividad denominada: Caracterización de Techos y Acompañamiento a Restituciones.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/10jbf6VYtvo62pX9i_q1XTpT7hejhi pLC?usp=drive_link

20 DE MARZO

- Participé en una reunión virtual con la ARL Positiva para conocer los lineamientos acerca de la seguridad y salud en el trabajo para los contratistas (6 de marzo).

- Participé en una capacitación de Cali 500 + realizada en la Subsecretaria de Población y Etnias a la cual asistieron otras dependencias de la Secretaria de Bienestar Social (10 de marzo).
- Participé en una jornada de Caracterización de Techos y Acompañamiento a Restituciones que se llevó a cabo en la invasión Las Dalías; en compañía de otros profesionales de distintas áreas de la secretaria de Bienestar Social y otras dependencias. Así mismo, registré en los formatos y base respectiva dicha información de la jornada (11 de marzo).
- Realicé visita al Comedor CREI – Fundación Amor y Fe ubicado en Valle Grande, para dar respuesta a un requerimiento del Alcalde en torno a la solicitud de la gestora principal Maritza Mosquera, relacionada con el acompañamiento psicosocial a un grupo de niños y niñas (entre 5 y 10 años) a quienes ofrece actividades extracurriculares). En dicha visita, se estableció el acompañamiento del equipo psicosocial del asociado que le corresponde el comedor en mención a través de talleres con la población; además se le sugirieron otras estrategias de atención (11 de marzo).
- Participé en un espacio de reunión con la profesional de la CIRU (Comisión Intersectorial de Renovación urbana) para revisar el plan de trabajo que se va a implementar en esta vigencia (18 de marzo).

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1VYBOvqAuruyWSGnM6JXZMSkGnNiM91lg?usp=drive_link

21 DE ABRIL DE 2025

- Participé en una reunión virtual para presentación de cuentas de cobro.

Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1HLF6TyIMXrjuFeY-f44qLxGETu-k95mr?usp=drive_link

ACTIVIDAD 8: Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

10 DE FEBRERO DE 2025

- Organicé y entregué la carpeta física de los documentos solicitados para este primer informe.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1adAG5Ds_Tu684fJatOEttLizNAActYk?usp=drive_link

28 DE FEBRERO DE 2025

- Entregué la carpeta física de los documentos solicitados para este primer informe.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1JFHxrdsmGyZCW83SzLrDzNBSCZX5n60n?usp=drive_link

20 DE MARZO DE 2025

- Entregué la carpeta física de los documentos solicitados para este primer informe.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1bAVhe6QX1b-bXXGVVQs4EqZGeKfV9Z4M?usp=drive_link

21 DE ABRIL DE 2025

- Entregué la carpeta física de los documentos solicitados para este primer informe.

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1jbe5_L5LxQcq2tlxfAmiaTnrclVNj1Yw?usp=drive_link

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CC NO. 67.002.689 CALI (VALLE)

Alejandro Charis